

La Capitale assureur de l'administration publique inc.
625, rue Jacques-Parizeau, C. P. 1500, Québec (Québec) G1K 8X9
418 644-4200 ou 1 800 463-4856 • Télécopieur : 418 646-1313 • adm.collectif@lacapitale.com

N° DE GROUPE	N° D'EMPLOYEUR	N° D'IDENTIFICATION

1 – RENSEIGNEMENTS RELATIFS À L'ADHÉRENT

NOM		PRÉNOM	
ADRESSE	N°	RUE	APP.
VILLE		CODE POSTAL	TÉLÉPHONE TRAVAIL
			TÉLÉPHONE RÉSIDENCE

2 – RENSEIGNEMENTS RELATIFS À LA PERSONNE ATTEIGNANT L'ÂGE DE 65 ANS

NOM	PRÉNOM
DATE DE NAISSANCE	

3 – COUVERTURE POUR LES MÉDICAMENTS

Veillez indiquer votre choix parmi les suivants :

- Je désire poursuivre ma couverture pour les médicaments avec La Capitale assureur de l'administration publique inc. en assumant la surprime qui s'y rattache.
- Je désire poursuivre la couverture de mon conjoint pour les médicaments avec La Capitale assureur de l'administration publique inc. en assumant la surprime qui s'y rattache.*
- Moi et mon conjoint désirons poursuivre notre couverture pour les médicaments avec La Capitale assureur de l'administration publique inc. en assumant la surprime qui s'y rattache.*

*** IMPORTANT :** Pour qu'un adhérent puisse poursuivre la couverture de son conjoint pour les médicaments avec La Capitale, il doit avoir conservé lui-même cette couverture à l'âge de 65 ans. Dans le cas contraire, le conjoint ne pourra poursuivre cette couverture avec La Capitale.

Prendre note que la prime sera ajustée à la date du 65^e anniversaire de naissance de l'assuré concerné.

Pour connaître le montant de la surprime, bien vouloir communiquer avec le représentant de votre employeur.

4 – SIGNATURE DE L'ADHÉRENT

Signé à _____, ce _____ du mois _____ 20 ____.

Signature de l'adhérent

5 – SIGNATURE DU REPRÉSENTANT DE L'EMPLOYEUR*

Signé à _____, ce _____ du mois _____ 20 ____.

Signature du représentant de l'employeur

***IMPORTANT :** Signature non requise si l'adhérent est retraité.

S.V.P., retournez l'original à l'Assureur dans les 30 jours suivant l'atteinte du 65^e anniversaire de naissance de l'assuré concerné et conservez une copie pour vos dossiers.

La forme masculine est utilisée pour faciliter la lecture du document, elle désigne autant le féminin que le masculin.