



- ADHÉSION À L'ASSURANCE COLLECTIVE  
 MODIFICATION(S) DE L'ASSURANCE COLLECTIVE

## 1. RENSEIGNEMENTS SUR LE DOSSIER D'ASSURANCE

N° de groupe <b>1   0   9   9   9   5</b>	N° de membre APRFAE – Réserve à l'usage de l'APRFAE	N° d'identification à La Capitale
--	---	-----------------------------------

Nom du groupe <b>ASSOCIATION DE PERSONNES RETRAITÉES DE LA FÉDÉRATION AUTONOME DE L'ENSEIGNEMENT</b>
---

### Renseignements relatifs au moment de la retraite

N° de l'employeur	Nom de l'employeur	Date de de la retraite Année   Mois   Jour	Salaire annuel avant la retraite
-------------------	--------------------	---	----------------------------------

## 2. RENSEIGNEMENTS RELATIFS À L'ADHÉRENT

Nom	Prénom	Date de naissance Année   Mois   Jour
-----	--------	--

Sexe <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	Langue : <input type="checkbox"/> français <input type="checkbox"/> anglais	N°, rue, app.	Ville
---	---	---------------	-------

Province	Code postal	Téléphone principal	Poste	Téléphone autre	Poste
----------	-------------	---------------------	-------	-----------------	-------

Adresse courriel <sup>1</sup>	<b>Note 1:</b> En donnant mon adresse courriel, j'accepte de recevoir uniquement les documents relatifs à ma police d'assurance.
-------------------------------	--

État civil <input type="checkbox"/> célibataire <input type="checkbox"/> marié ou uni civilement <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> conjoint de fait <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> veuf <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> divorcé <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> séparé <sup>2</sup>	<b>Note 2:</b> Depuis le	Année   Mois   Jour
---	--------------------------	---------------------

## 3. RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU DERNIER CONTRAT

- Je suis ou j'étais assuré par un régime collectif d'assurance maladie.

N° du contrat : \_\_\_\_\_ Assureur : \_\_\_\_\_

N° d'identification si assuré à La Capitale : \_\_\_\_\_ Date de terminaison du contrat : \_\_\_\_\_  
Année | Mois | Jour

Si votre assureur est autre que La Capitale administrateur de l'administration publique inc. (La Capitale), joindre un document démontrant que vous avez été couvert par un régime collectif d'assurance maladie avec la date de terminaison ainsi que le nom de chacune des personnes assurées. Si vous faites votre demande de souscription plus de 90 jours après la date de terminaison du contrat, veuillez remplir le formulaire *Déclaration d'assurabilité* et le joindre au présent formulaire.

- Je suis **actuellement** assuré en vertu de l'assurance maladie individuelle obtenu à la terminaison d'un régime d'assurance collective et incluant une assurance voyage d'une durée minimale de 30 jours. Joindre une preuve des garanties détenues datant d'au plus 90 jours.

Nom du produit : \_\_\_\_\_ Assureur : \_\_\_\_\_

L'assurance prendra effet 30 jours suivant la date de signature de ce formulaire ou, si des preuves d'assurabilité sont requises, à la date d'acceptation de celles-ci.

## 4. RÉGIMES

			J'adhère	J'enlève
<b>ASSURANCE MALADIE<sup>3</sup></b>	<b>Choix unique de régime</b>	<b>Choix de protection</b>		
Durée minimale de participation	<input type="checkbox"/> Bloc Minimal	– Individuelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bloc Minimal : <b>24 mois</b>	<input type="checkbox"/> Bloc Médian	– Monoparentale <sup>4</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bloc Médian et Bloc Optimal : <b>36 mois</b>	<input type="checkbox"/> Bloc Optimal	– Familiale <sup>4</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Note 3:** Le titulaire devra conserver le régime choisi pour la durée minimale de participation indiquée ci-dessous. Cette période débutera à compter de la date d'effet du régime et aucun changement ne sera possible avant le 1<sup>er</sup> janvier suivant ladite période. Toutefois, certains événements de vie peuvent permettre de revoir le régime sans égard à la durée minimale. | **Note 4:** Si la ou les personnes à charge sont ou étaient assurées par un contrat autre que celui indiqué à la section 3, joindre une preuve des garanties détenues si celles-ci ont pris fin dans les 30 derniers jours. Si la ou les personnes à charge n'étaient assurées par aucun contrat d'assurance indiqué à la section 3 ou si elles détenaient un contrat d'assurance s'étant terminé il y a plus de 30 jours, elles doivent remplir le formulaire « Déclaration d'assurabilité » et le joindre au présent formulaire.

- SERVICE DE REMBOURSEMENT PAR DÉPÔT DIRECT DES PRESTATIONS DE SOINS DE SANTÉ**

J'autorise La Capitale à déposer mes prestations d'assurance maladie dans mon compte bancaire. (Veuillez compléter les informations bancaires ci-après, aucun spécimen de chèque n'est requis).

243	100005	1234	12345	123456			
N° de succursale	N° de l'institution	N° du compte	N° de succursale	N° de l'institution	N° du compte		

## 5. RAISON(S) DE LA (DES) MODIFICATION(S)

Naissance ou adoption d'un enfant, séparation ou divorce, décès du conjoint ou d'une personne à charge, terminaison de l'admissibilité du dernier enfant à charge, durée minimale de participation terminée, etc.

Date d'effet de l'événement : \_\_\_\_\_  
Année | Mois | Jour

## 6. IDENTIFICATION DES PERSONNES À CHARGE

	Prénom et nom	Sexe M F	Date de naissance (AA/MM/JJ)	Enfant atteint d'une déficience fonctionnelle <sup>5</sup>	À remplir dans le cas d'un enfant à charge âgé de 18 ans ou plus, étudiant à temps plein <sup>6</sup>	
					Début de session scolaire (AA/MM/JJ)	Fin de session scolaire (AA/MM/JJ)
Conjoint		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				
Enfant(s)		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		

**Note 5 :** Veuillez communiquer avec le service à la clientèle afin de connaître la démarche à suivre.

**Note 6 :** La Capitale se réserve le droit de vous demander une preuve écrite de l'établissement fréquenté.

## 7. RETRAIT DE PERSONNES À CHARGE

Veuillez remplir la section 4 si vous désirez modifier votre protection et nous indiquer la raison de cette modification à la section 5.

Prénom et nom	Prénom et nom	Date d'effet
		Année Mois Jour

## 8. MODE DE PAIEMENT DE LA PRIME

**Accord de débits préautorisés (DPA) – Personnel** (Si ce mode de paiement est retenu, veuillez joindre un spécimen de chèque.)

**Caractéristiques des débits** – Ceci est un DPA à montant variable. Vous, le payeur, autorisez La Capitale à porter au débit du compte bancaire indiqué les montants nécessaires en paiement de la prime, des taxes, ainsi que des frais applicables, s'il y a lieu, à votre police d'assurance. Votre fréquence de prélèvement correspondra à votre fréquence de facturation. Le prélèvement s'effectuera 15 jours après la production de votre facture. Vous autorisez aussi La Capitale à présenter à nouveau une demande de prélèvement dans les 10 jours suivant la non-acceptation du prélèvement initial. Dans ce cas, des frais d'administration pourraient s'appliquer à un prochain prélèvement.

**Renoncation** – Par le présent Accord, je renonce à recevoir les préavis suivants : 1) d'une autorisation avant le traitement du premier prélèvement, 2) de tout prélèvement subséquent, et 3) des changements du montant ou de la date du prélèvement apportés à ma demande ou à celle de la compagnie.

**Annulation** – Je peux révoquer mon autorisation sur signification d'un préavis de 30 jours. Pour obtenir un spécimen de formulaire d'annulation, ou pour plus d'information sur mon droit d'annuler un Accord de DPA, je peux communiquer avec mon institution financière ou visiter [www.paiements.ca](http://www.paiements.ca). Je comprends que l'Assureur peut résilier le présent accord par écrit, avec un préavis de 30 jours.

**Recours et remboursement** – En cas de contestation d'un DPA, je conviens d'en informer La Capitale.

Vous avez certains droits de recours si un débit n'est pas conforme au présent accord. Par exemple, vous avez le droit de recevoir le remboursement de tout débit qui n'est pas autorisé ou qui n'est pas compatible avec le présent Accord de DPA. Pour obtenir plus d'information sur vos droits de recours, vous pouvez communiquer avec votre institution financière ou visitez [www.paiements.ca](http://www.paiements.ca).

X

Signature du titulaire du compte

Date: Année Mois Jour

X

Signature du deuxième titulaire du compte si requise

Date: Année Mois Jour

**Retraite Québec** (Si vous êtes une personne retraitée des secteurs public et parapublic québécois, un prélèvement peut être effectué à même votre rente de retraite.) Étant prestataire de Retraite Québec, j'autorise cet organisme à déduire de mon chèque de pension les cotisations requises jusqu'à avis contraire de ma part.

X

Signature du contribuant

Date: Année Mois Jour

N° d'assurance sociale (NAS) (obligatoire pour adhérer à ce mode de paiement)

**Veuillez me facturer mensuellement** (paiement par chèque)

X

Signature du titulaire du compte

Date: Année Mois Jour

## 9. AUTORISATION DE L'ADHÉRENT

**J'autorise** La Capitale assureur de l'administration publique inc. à utiliser, aux fins administratives, les renseignements contenus dans cette demande y compris mon numéro d'assurance sociale.

**Je certifie** que les renseignements inscrits sur cette demande sont exacts et complets. De plus, je reconnais avoir pris connaissance de l'avis ci-bas concernant les dossiers et les renseignements personnels et avoir conservé copie du présent formulaire.

X

Signature de l'adhérent

Date: Année Mois Jour

## 10. SIGNATURE DU REPRÉSENTANT DE L'APRFAE

X

Date: Année Mois Jour

## 11. AVIS

La Capitale assureur de l'administration publique inc. (ci-après appelée La Capitale) désire vous aviser que les renseignements recueillis lors de la présente transaction seront versés à votre dossier dont l'objet est « Assurance collective ». Seuls les employés ou prestataires de service de la compagnie y auront accès, et ce, uniquement si ces renseignements sont nécessaires à l'exercice de leurs fonctions ou à l'exécution de leur mandat. Sauf les exceptions prévues à la loi, aucune autre personne n'aura accès à votre dossier sans votre autorisation. Le dossier sera conservé au siège social de La Capitale, dont l'adresse est indiquée ci-dessous.

Si vous désirez accéder à votre dossier, veuillez transmettre par écrit une demande à l'attention du responsable de l'accès à l'information, Direction de l'administration. Si l'un des renseignements personnels vous concernant était inexact, incorrect ou incomplet, vous pourriez de la même façon en demander la rectification.

**Pour joindre le service à la clientèle :** Téléphone : 418 644-4200  
Sans frais : 1 800 463-4856  
Courriel : [adm.collectif@lacapitale.com](mailto:adm.collectif@lacapitale.com)

La Capitale assureur de l'administration publique inc.  
625, rue Jacques-Parizeau, case postale 1500  
Québec (Québec) G1K 8X9 | [lacapitale.com](http://lacapitale.com)

Veuillez conserver une copie et transmettre l'original à l'APRFAE.